

Rekrutacja do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz szkół prowadzonych przez Gminę Rogoźno na rok szkolny 2026/27 odbywać się będzie drogą elektroniczną.

W formie papierowej można składać wyłącznie wnioski o kontynuację uczęszczania do przedszkola, które są dostępne na terenie placówek. Termin składania wniosków o kontynuację: początek 2 marca 2026 r. godz. 8, koniec 6 marca 2026 godz. 16.

System elektronicznej rekrutacji stworzony został z myślą o rodzicach dzieci uczęszczających lub mających dopiero uczęszczać do placówek oświatowych na terenie Gminy Rogoźno. System spełnia restrykcyjne wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO) oraz oferuje wysoką dostępność dzięki spełnieniu normy WCAG 2.0 AA. System wyposażony został w mechanizm potwierdzania profilem zaufanym co zapewnia obsługę procesu składania wniosków w formie elektronicznej.

Dzięki systemowi rekrutacji:

- złożysz wniosek z dowolnego miejsca - szybko i bez kolejek,
- wiesz dokładnie na jakim etapie są Twoje wnioski,
- dzięki komunikacji mailowej jesteś na bieżąco z całym procesem rekrutacji,
- w jednym miejscu złożysz wszystkie wymagane dokumenty, aby zrekrutować swoje dziecko do wybranej placówki,
- masz dostęp do najważniejszych informacji i oferty edukacyjnej wszystkich placówek oświatowych na terenie gminy.

Złożenie wniosku

1. Zaloguj się na stronę elektronicznej rekrutacji

<https://rogozno.rekrutacje.edu.pl/>

2. Zapoznaj się z informacjami podstawowymi na temat rekrutacji wybierając jedną z opcji w głównym oknie informacyjnym systemu:

- **harmonogram rekrutacji:**

<https://rogozno.rekrutacje.edu.pl/harmonogram-rekrutacji>

- **kryteria rekrutacji:**

<https://rogozno.rekrutacje.edu.pl/kryteria-rekrutacji>

3. Przejdź do opcji składania wniosków w procesie rekrutacji elektronicznych wybierając opcję Logowanie w górnym menu lub Zaloguj się lub zarejestruj w oknie startowym systemu.

<https://rogozno.rekrutacje.edu.pl/logowanie>

4. Proces rejestracji użytkownika jest niezbędny w celu przeprowadzenia procesu złożenia wniosku. Zakładanie konto realizowane jest pod przyciskiem Utwórz profil. Proces zakładania konta składa się z 4 kroków:

KROK 1:

- Podaj swój adres e-mail i utwórz hasło.
- Otrzymasz informację o wysłaniu linku aktywacyjnego na wskazany adres e-mail.
Uwaga: Wiadomość może czasami trafić do SPAMu .

KROK 2:

- W drugim kroku podaj numer telefonu, następnie zaloguj się do systemu.
- **Przy logowaniu podaj 6-cyfrowy KOD, wysyłany na adres e-mail użytkownika.**
- Potwierdź kod i zaloguj się,

KROK 3 : Wybierz ko obrazek weryfikacyjny. (Wybór jest inny dla każdej osoby zakładającej konto).

KROK 4: W ostatnim kroku rejestracji System Elektronicznych Rekrutacji poprosi użytkownika o podanie wszystkich potrzebnych danych do założenia konta i późniejszego składania wniosku.

5. Składanie wniosku powinno odbywać się zgodnie z Instrukcją dla rodzica.

Link do instrukcji:

https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/m4parents-userfiles-prod/Instrukcja_dla_rodzicow.pdf

WAŻNE Wybierając formę potwierdzenia wniosku Profilem Zaufanym musi on zostać potwierdzony przez wszystkich rodziców / opiekunów prawnych wskazanych we wniosku.

Jeżeli potwierdzasz wniosek Profilem Zaufanym nie ma konieczności drukowania i składania wniosku w formie papierowej. W przypadku braku Profilu Zaufanego przez któregokolwiek z rodziców / opiekunów prawnych pamiętaj o wydrukowaniu wniosku i potwierdzeniu przez drugiego rodzica / opiekuna prawnego (link do potwierdzenia otrzyma drogą e-mailową).

6. Zapoznaj się z filmami instruktażowymi

- 1) Dla przedszkoli/szkół:

https://youtu.be/lqK_q064-l4

- 2) Dla Żłobka:

<https://youtu.be/dePCtXK6moo>

7. Jeżeli masz pytania przejdź do strony pytania i odpowiedzi:

<https://rogozno.rekrutacje.edu.pl/pytania-i-odpowiedzi>