



Statut Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Budziszewku

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) w związku z art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60) uchwała się statut Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Budziszewku.

ROZDZIAŁ I-PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Budziszewku.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rogoźno.
3. Nadzór nad szkołą pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku usytuowanym w miejscowości Budziszewko na działce nr 110/3 o powierzchni 5667 m².
5. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
6. Do obwodu szkoły należą dzieci ze wsi: Budziszewko, Studzieniec i Nienawiszcz
7. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.

§2

1. Na pieczęci używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Budziszewku.
2. Regon szkoły: 001130348
3. NIP szkoły: 766-17-74-179
4. Zajęcia odbywają się jednozmianowo.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§3

1. Dyrektor szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
2. Nauczyciele zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II-CELE I ZADANIA SZKOŁY

§1

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględnia program wychowawczy szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach poprzez:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkole średniej lub zawodowej,
- 2) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 4) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 5) zapewnienie podtrzymywania kultury i tradycji regionalnej,
- 6) przestrzeganie uniwersalnych zasad etyki,
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 8) udzielanie uczniom pomocy materialnej,
- 9) zapewnienie opieki uczniom z dysfunkcjami,
- 10) zapewnienie opieki uczniom szczególnie zdolnym,
- 11) umożliwienie rozwijania zainteresowań,
- 12) wyrabianie nawyku dbałości o własny rozwój fizyczny, zachowanie zdrowia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 13) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 14) dążenie nauczycieli do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
- 15) zapewnienie kształtowania postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu.
- 16) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu

Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenie umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne

wymiary pracy każdego nauczyciela.

2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającemu wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym)

3. Oddział przedszkolny realizuje cele:

- a) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

§2

Sposób realizacji celów i zadań

1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz przygotowanie absolwentów do kształcenia w szkole średniej lub zawodowej.

2. Realizowanie celów i zadań następuje poprzez:

- 1) realizowanie ramowego planu nauczania ośmioletniej szkoły podstawowej,
- 2) realizowanie podstawy programowej ośmioletniej szkoły podstawowej,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań, klubów i organizacji szkolnych,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych i gimnastyki korekcyjnej,
- 5) prowadzenie nauki religii w szkole,
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
- 7) naukę języków obcych w klasach młodszych,

8) współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, z sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i policją

3. Przygotowanie do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności:

- 1) poznawanie zasad rozwoju osobistego i życia społecznego,
- 2) przyswajanie metod i technik rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 3) kształcenie umiejętności godzenia dążeń własnych z dążeniami innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) pomoc w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia celów życiowych oraz znalezieniu własnego miejsca w świecie,
- 5) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- 6) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

4. Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, tak by przygotować uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata. Stwarzanie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobistego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.

5. Szkoła spełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz z wewnętrznymi regulaminami, poprzez:

1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- a) kontrolowanie miejsca, gdzie prowadzone są zajęcia, dostrzeżenie zagrożeń i ich usuwanie,
- b) kontrolę obecności ucznia na każdej lekcji,
- c) reagowanie na objawy złego samopoczucia ucznia, nagłego zasłabnięcia,
- d) dostosowanie stolików i krzeseł oraz innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć sportowych w sali gimnastycznej

i na boiskach,

3) sprawowanie opieki nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i po zakończonych lekcjach,

4) organizowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, biwaków i rajdów zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa, turystyki i opracowanie na jego podstawie szkolnego regulaminu wycieczek,

5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, przyprawianie i odbieranie dzieci oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów),

6) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza oddziałem – wychowawca i woźna oddziałowa

7) powołanie koordynatora do spraw bezpieczeństwa

8) szkolenie pracowników w zakresie BHP.

ROZDZIAŁ III-ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§1

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez jej dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron nie naruszyła przepisów.

§2

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, dopuszcza po zasięgnięciu opinii komisji i członków Rady Pedagogicznej programy kształcenia ogólnego zgodne z nową podstawą programową.
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 3) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 6) przygotowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej i radzie rodziców a przed zakończeniem roku szkolnego informuje o stanie realizacji planu i podaje wnioski,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców ustala dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 4) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza obwodem szkoły.

§3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady wchodzi dyrektor jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele jako członkowie

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu szkoły, bądź projektu jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania,
- 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
- 5) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
- 6) zatwierdzanie programu wychowawczego szkoły,
- 7) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 9) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie warunkowej promocji ucznia.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,

4) przydział nauczycielom zajęć obowiązkowych i dodatkowych,

5) opiniuje w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora,

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

2) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania,

3) w związku z analizą pracy szkoły,

4) w celach szkoleniowych,

5) w miarę potrzeb.

7. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej zawiera jej regulamin.

§4

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi- po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Zadaniem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;

3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,

4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

4.a.a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

4.a.b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,

5) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły i klasy

- uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności na zebraniach z rodzicami tzw. wywiadówkach lub po uprzednim umówieniu się z wychowawcą,

- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

5. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców zawiera jej regulamin.

§5

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Władzami samorządu są :

- 1) na szczeblu klas- samorzady klasowe,
- 2) na szczeblu szkoły- rada Samorządu Uczniowskiego.

3. Zadania samorządu:

- 1) przygotowanie regulaminu,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi samorządu,
- 3) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych,
- 4) czynne uczestniczenie w życiu szkoły-współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły,
- 5) wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność szkoły,
- 6) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
- 7) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce,
- 8) przedstawianie opinii o pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły,
- 9) Przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów SU oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,

- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem,
 - e) prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki samorządu uczniowskiego zawiera regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§6

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Wszystkie organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania w podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych statutem.
2. W sytuacjach konfliktowych dąży się do tego, by spory były rozstrzygane wewnątrz szkoły.
3. Rolę mediatora w odniesieniu do nauczycieli pełni dyrektor szkoły, w odniesieniu do rodziców-przewodniczący Rady Rodziców, w odniesieniu do Samorządu Uczniowskiego-nauczyciel- opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. Postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone wewnątrz danego organu szkoły.
5. W przypadku występowania przewlekłych sporów lub konfliktów, obowiązek ich oceny i eliminacji spoczywa na dyrektorze szkoły.
6. W sytuacjach uniemożliwiających rozwiązanie konfliktu wewnątrz szkoły, dyrektor lub inny organ może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego szkołę.
7. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga kwestie sporne,
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

8. Wszystkie organy zobowiązane są do bieżącego informowania o podejmowanych działaniach i decyzjach.

ROZDZIAŁ IV-ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§1

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zakończenie pierwszego semestru roku szkolnego określamy na ostatni piątek stycznia niezależnie od terminu ferii zimowych.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole, stosownie do wymiaru zatrudnienia jest zobowiązany poprowadzić tygodniowo maksymalnie 2 godziny zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów lub zajęć wyrównawczych.
7. Szkoła pracuje w systemie pięciodniowym, tj. Od poniedziałku do piątku.
8. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców, prowadzonych przez nauczycieli w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych.

§2

1. Oddziały i grupy:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego,

2) podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych,

3) oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu wychowania fizycznego w klasach IV-VIII,

4) liczbę uczestników gimnastyki korekcyjnej ustala się na co najmniej 12 uczniów,

5) liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych nadobowiązkowych zajęć ustala się na co najmniej 15 uczniów,

6) w szkole tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

7) liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

8) Opiekę nad uczniami w świetlicy szkolnej pełnią nauczyciele zatrudnieni zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy szkoły, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktycznych, w których dyżury ustala się według odrębnego harmonogramu.

§3

1. Jednostka pracy:

1) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone:

a) w klasie I – wychowanie wczesnoszkolne,

b) w klasach II-III w systemie zintegrowanym,

c) w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym,

d) w klasach łączonych, ze względu na trudne warunki demograficzne,

2) godzina lekcyjna trwa 45 minut,

3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas ich trwania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, zgodnie z wymogami zdrowia i higieny.

4) czas zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min

§4

1. Świetlica:

1) świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły,

2) zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów:

- a) przebywających w szkole przed lekcjami ze względu na dojazd do szkoły
- b) po zakończonych zajęciach lekcyjnych ze względu na organizację dojazdu do szkoły,
- c) w czasie nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub wyjazdu służbowego,
- d) kiedy uczniowie mają zajęcia z podziałem na grupy (WF, gimnastyka korekcyjna i zespoły wyrównawcze),
- e) nieuczęszczających na religię i inne zajęcia,
- f) wyznaczonych przez wychowawcę do odrabiania zadań domowych.

3) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych,

4) świetlica czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, a godziny jej otwarcia uzależnione są od tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,

5) w świetlicy prowadzone są zajęcia typu rekreacyjnego, dydaktycznego, wyrównywania wiedzy i inne (w zależności od potrzeb dzieci),

6) świetlica funkcjonuje bez organizacji wyżywienia,

7) liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

2. Szczegółową organizację pracy świetlicy zawiera „Regulamin pracy świetlicy szkolnej”

§5

Szkoła udostępnia uczniom gorący napój. Odpłatność za korzystanie z napojów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia ucznia.

§6

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia, nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§7

1. Biblioteka:

- 1) biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie,
- 2) z biblioteki korzystają: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice,
- 3) pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie materiałów i zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów w poszczególnych oddziałach.
- 4) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu,
- 5) biblioteka czynna jest według ustalonego planu pracy,
- 6) w bibliotece szkolnej co roku odbywa się uroczyste pasowanie uczniów klasy I na czytelnika,
- 7) do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w klasach I-VIII,
 - b) udostępnianie zbiorów indywidualnie nauczycielom, uczniom oraz rodzicom wraz z udzieleniem informacji i porad o wyborze odpowiedniej lektury,
 - c) opracowywanie sprawozdań analitycznych,
 - d) przygotowywanie konkursów czytelniczych, kiermaszu książek (w miarę potrzeb),
 - e) dbałość o estetyczne i funkcjonalne wyposażenie biblioteki, selekcja książek zniszczonych i nieaktualnych, konserwacja zbiorów,
 - f) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 8) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia lub zakupu innej pozycji wskazanej przez bibliotekarza,
- 9) finansowanie wydatków:
 - a) wydatki biblioteki szkolnej pokrywane są z budżetu szkoły,
 - b) uzupełniane dotacjami rodziców i sponsorów.
- 10) w realizacji zadań biblioteka współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i innymi bibliotekami.

§ 8

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.
2. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący zaplanowane i systematyczne działania mające na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
4. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się nauczyciel doradztwa powołany przez Dyrektora.
5. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.
6. Program określa:
 - a. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
 - b) metody i formy realizacji działań,
 - c) terminy realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, b. podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań,
7. Program opracowuje nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
9. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach "0"–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
10. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i

rynku pracy.

11. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach "0"-VIII, doradca zawodowy oraz pedagodzy.

12. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego
- 2) w klasach "0"–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- 3) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
- 4) w klasach "0"-VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
- 5) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.

13. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego we wszystkich klasach realizowane są w czterech obszarach:

- 1) Poznanie siebie/Poznanie własnych zasobów,
- 2) Świat zawodów i rynek pracy,
- 3) Rynek pracy i uczenie się przez całe życie,
- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

14. Do zadań nauczyciela doradztwa zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i pedagogami, programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i pedagogów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) biblioteki-czytelni z dostępem do Internetu,
- 3) świetlicy,
- 4) kuchni,
- 5) sali gimnastycznej,
- 6) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
- 7) boisk z urządzeniami sportowymi,
- 8) placów zabaw.

ROZDZIAŁ V- ZADANIA NAUCZYCIELI

§1

1. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) wypełnianie dyżurów szkolnych zgodnie z harmonogramem,
 - b) przestrzeganie niezbędnych środków ostrożności w trakcie stosowania metod eksperymentu laboratoryjnego, pokazu pracy manualnej uczniów oraz na lekcjach wychowania fizycznego,
 - c) opracowanie regulaminu sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej i innych sal lekcyjnych,
 - d) uczestnictwo nauczycieli w szkoleniach bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) kontrolowanie obecności uczniów na lekcjach,
 - f) omawianie z uczniami zasad bezpieczeństwa na apelach szkolnych, godzinach wychowawczych oraz w trakcie realizacji haseł programowych związanych z tą tematyką.
- 2) w zakresie prawidłowego przebiegu systemu dydaktycznego:
 - a) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - b) stosowanie indywidualizacji pracy z uczniem, uwzględniając zalecenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak również możliwości percepcyjnych ucznia,
 - c) opracowanie planów nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej.
 - d) właściwe wykorzystanie w procesie lekcyjnym środków dydaktycznych oraz w miarę możliwości wzbogacanie ich asortymentu,
 - e) różnicowanie pracy domowej uczniów w celu rozwijania umiejętności samokształcenia,

- f) stosowanie metod aktywizujących, szczególnie nauczania problemowego.
 - g) przeprowadzenie przez nauczyciela przedszkola diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - h) udzielenie uczniom wsparcia w ramach zajęć edukacyjnych oraz w czasie między zajęciami.
- 3) w zakresie zapewnienia uczniom jawnej, bezstronnej i obiektywnej oceny postępów w nauce i zachowaniu:
- a) przestrzeganie szkolnych regulaminów oceniania postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) stosowanie rytmiczności oceniania,
 - c) uzasadnianie oceny.
- 4) w zakresie dostosowania umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej:
- a) podejmowanie form doształcania zaproponowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli,
 - b) stosowanie w praktyce pedagogicznej nowych technik nauczania omówionych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych (autorskie, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania),
 - c) organizowanie doskonalenia wewnętrznego dla nauczycieli,
 - d) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

2. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 6) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania oraz realizowania ich po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny uzyskał specjalną ochroną przewidzianą

przepisami Kodeksu karnego- określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela będą ścigane z urzędu.

1. Religia

- 1) Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą;
- 2) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
- 3) uczniowie nie korzystający z nauki religii są objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 4) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne,
- 5) szkoła może zatrudnić nauczyciela religii – katechetę wyłącznie na podstawie imiennego pisma skierowanego do szkoły , wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego,
- 6) skierowanie może być cofnięte przez nadającego, co jest równoznaczne z utratą prawa do nauczania religii,
- 7) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
- 8) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce spotkania,
- 9) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- 10) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych w tygodniu,
- 11) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania,
- 12) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy następnej,
- 13) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przez szkołę , w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem,
- 14) uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
- 15) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
- 16) ocena z religii wliczana jest do średniej oceny ucznia.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji przedmiotów pokrewnych, programów nauczania, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) wspólne opiniowanie opracowanych programów nauczania (autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych),
 - 4) pracą zespołu kieruje przewodniczący-zwany liderem, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§4

Wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez okres nauczania zintegrowanego, a wychowawca, który przyjmuje klasę IV, prowadzi ją do chwili ukończenia szkoły.
3. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy uczniów szczególnie

uzdolnionych, oraz uczniów z trudnościami edukacyjnymi i z niepowodzeniami szkolnymi). Wychowawca klasy, dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności dzieci,

5) informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) skutkach wystawienia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego,

- a) do dziennika zajęć przedszkola i szkoły podstawowej wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu oraz tematy tych zajęć. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

7) organizuje wycieczki klasowe i szkolne,

8) przygotowuje uroczystości klasowe i szkolne,

9) opiekuje się klasopracownią,

10) opiekuje się uczniami w czasie drugiego śniadania,

11) utrzymuje w razie potrzeby indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,

12) rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci,
- 3) rzetelnej informacji o postępach , ocenach oraz zachowaniu dziecka,
- 4) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.

§6

Procedura kontaktu z rodzicami

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów. Informacji o dziecku udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog, Dyrektor i Wicedyrektor szkoły.

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami wychowawcami jest szkoła, a w szczególnych przypadkach dom ucznia.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu.
3. Spotkania odbywają się w formie:
 - a) zebrań ogólnych z rodzicami
 - b) indywidualnych konsultacjiObecność rodzica/prawnego opiekuna na zebraniach jest obowiązkowa.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielami formy kontaktu: telefonicznie przez sekretariat szkoły lub pisemnie przez zeszyt kontaktowy lub dziennik elektroniczny.
5. Nauczyciele, wychowawca, pedagog/ psycholog, Dyrektor, Wicedyrektor mogą dodatkowo kontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia, podając informację o spotkaniu w formie pisemnej (poprzez dziennik elektroniczny, zeszyt kontaktowy, zawiadomienie pisemne do rodzica lub telefonicznie).
6. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła może wezwać rodziców/ prawnych opiekunów poza uzgodnionym terminem.

7. Kontaktowanie się rodzica/ prawnego opiekuna ucznia z nauczycielem nie może się odbywać w trakcie prowadzonych przez niego zajęć szkolnych, w tym również dyżurów na korytarzach i na boisku.

8. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/ prawnych opiekunów na terenie szkoły są sale lekcyjne, pokój nauczycielski oraz gabinety (dyrektora, pedagoga, psychologa itp.). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się. Nie udziela się również telefonicznych informacji o uczniach (bez uprzednich uzgodnień w przypadkach losowych).

ROZDZIAŁ VI - PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§1

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 3 do 7 roku życia
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 6 -7 roku życia do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończy 18 lat .
3. Rekrutacja uczniów do klasy I odbywa się każdego roku szkolnego do dnia 30 kwietnia na podstawie indywidualnych zgłoszeń rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którego obwodzie dziecko mieszka.
4. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się każdego roku szkolnego do dnia 30 kwietnia na podstawie indywidualnych zgłoszeń rodziców lub prawnych opiekunów dziecka. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora przedszkola lub szkoły, w którego obwodzie dziecko mieszka.
5. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§2

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i bezpieczeństwa,
 - 3)ochrony przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 4) poszanowania swej godności, przekonań i własności,

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 10) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 11) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 12) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 13) znajomości tygodniowego rozkładu lekcji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 14) dyskrecji w sprawach osobistych oraz dotyczących jego rodziny,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§3

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, przygotowywania się do nich, oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 7 dni :
 - a) do tygodnia-pisemna prośba rodziców,
 - b) powyżej tygodnia-zaświadczenia lekarskie lub umotywowana prośba rodziców.
- 3) nieprzynoszenia do szkoły telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych: Mp3, Mp4, gier, aparatów cyfrowych, notesów elektronicznych i innych,
- 4) właściwego zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły pozostałych uczniów oraz osób odwiedzających szkołę,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 7) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 8) dbania o honor i tradycje szkoły,
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 10) zachowania w sprawach spornych trybu, o ile jest brak możliwości polubownego

rozwiązywania problemu,

11) przychodzenie do szkoły w stroju estetycznym zakrywającym brzuch i dekolt, oraz w bezpiecznym obuwiu (niskie obcasy)

12) dbanie o schludność ubioru oraz jego czystość,

13) noszenia na lekcjach wychowania fizycznego białej koszuli i ciemnych spodenek oraz obuwia sportowego,

14) zakładania stroju galowego(białej bluzki lub koszuli i granatowej spódniczki lub spodni) na uroczystościach szkolnych zgodnie z kalendarzem imprez,

§4

Szkoła odpowiada za mienie ucznia w pomieszczeniach zamkniętych.

§5

Zabrania się uczniom wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu oraz rzeczy wartościowych lub pamiątek, za które szkoła nie bierze żadnej odpowiedzialności, nawet w pomieszczeniach zamkniętych.

§6

Podstawą wystawienia nowej legitymacji, w przypadku zniszczenia lub zagubienia, jest wpłacenie ustalonej przez dyrektora kwoty na rzecz działalności sekretariatu szkoły.

§7

Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych może udzielić wychowawca lub dyrektor tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców.

§8

Nagrody i kary

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub grupa uczniów.

2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,

- 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły,
 - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 5) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
 - 6) dzielność i odwagę.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagroda lub wyróżnienie może być udzielone w następującej formie:
- 1) pochwały pisemnej lub ustnej wychowawcy, lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego udzielonej indywidualnie, na forum klasy,
 - 2) pochwały pisemnej lub ustnej udzielonej przez dyrektora szkoły indywidualnie, na forum klasy lub wobec całej społeczności szkoły na uroczystym apelu,
 - 3) listu pochwalnego dla ucznia i rodziców.
 - 4) dyplomu uznania,
 - 5) nagrody rzeczowej,
 - 6) książki,
 - 7) świadectwa z biało-czerwonym paskiem
5. Nagrody mogą być finansowane z budżetu: Rady Rodziców lub szkoły.
6. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem (paskiem), jeżeli uzyska średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 i otrzyma wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody i wyróżnienia powinien być odnotowany w dokumentach klasy lub szkoły.

§9

Kary

1. Uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu oraz istniejących regulaminów,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora, pracowników szkoły, organizacji upoważnionych do ich wydawania,
2. Dyrektor szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej placówki w następujących sytuacjach:
 - 1) udowodnienia przemocy fizycznej i słownej wobec kolegów oraz

pracowników szkoły,

2) szantażu, wyłudzenia i zastraszania,

3) kradzieży na terenie szkoły lub poza nią,

4) ulegania nałogom i namawiania do tego innych,

5) rozprowadzania oraz nadużywania środków odurzających, nikotyny i alkoholu,

6) konfliktu z prawem,

7) oskarżenia o demoralizację.

3. Kara może być udzielona w następującej formie:

1) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej udzielonej przez wychowawcę, klasową radę uczniów, indywidualnie bądź wobec całej klasy,

2) upomnienia ustnego lub pisemnego ostrzeżenia, a następnie pisemnej nagany udzielonej przez dyrektora indywidualnie, wobec całej klasy lub całej społeczności szkolnej na apelu,

3) zawieszenia ucznia przez dyrektora w prawie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,

4) zawieszenia ucznia w pełnieniu funkcji społecznej.

4. Kary wymienione mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek i za poręczeniem klasowej rady uczniów, Samorządu Uczniowskiego lub dyrektora po półrocznym nienagannym zachowaniu ucznia.

5. Decyzja o udzieleniu kary przez Radę Pedagogiczną, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest decyzją ostateczną.

6. Udzielona kara, o ile została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.

7. Od wymienionej kary uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców w terminie do 7 dni.

ROZDZIAŁ VII – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§1

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów, w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§2

1. Cele oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz kryteriach oceniania zachowania, i o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie jest jawne dla ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów).

4. Wychowawca ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 7 dni przed radą

klasyfikacyjną.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§4

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii:

1) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§5

1. System oceniania zapewnia:

- 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2) ukierunkowanie jego dalszej samodzielnej pracy,
- 3) wdrażanie do systematycznej pracy samokontroli i samooceny,
- 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi w własnym działaniu,
- 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
- 6) dostarczanie rodzicom bieżących informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia celów kształcenia,

2. Ocenianie wewnątrzszkolne:

- 1) szkoła przyjmuje sześciocyfrową skalę ocen i znaki "plus" i "minus" jako skalę ocen bieżących (częstkowych) z poszczególnych przedmiotów,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny-1

3) Wymagania edukacyjne w klasach I-III Szkoły Podstawowej.

Uczeń po 3 latach nauki powinien:

1. Wypowiadać się w logicznej, uporządkowanej, kilkuzdaniowej formie.
2. Uważnie słuchać i rozumieć treść wypowiedzi.
3. Czytać głośno, płynnie z uwzględnieniem znaków przestankowych.
4. Czytać cicho ze zrozumieniem.
5. Pisać swobodnie teksty, opowiadania, listy, życzenia i zaproszenia.
6. Pisać z uwzględnieniem elementarnych zasad pisowni.
7. Rozpoznawać podstawowe części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik)
8. Określić kierunki przestrzeni.
9. Porządkować i klasyfikować przedmioty według obranej cechy.
10. Posługiwać się liczbą w jej aspektach.
11. Wykonywać w pamięci działania na liczbach w zakresie 1-100.
12. Wykonywać pisemnie podstawowe działania w zakresie 1-1000.

13. Rozpoznawać, nazwać i wymienić istotne cechy figur geometrycznych (trójkąt, kwadrat, prostokąt, koło).
14. Określić czas za pomocą kalendarza i zegara.
15. Mierzyć długość, pojemność i masę.
16. Rozwiązywać zadania tekstowe, jednodziałaniowe i łatwe zadania złożone.
17. Rozumieć znaczenie dla zdrowia, racjonalnego odżywiania.
18. Znać nazwy roślin i zwierząt, typowych dla ekosystemów (las, staw, łąka, ogród, pole uprawowe).
19. Dostrzegać cykliczność życia na Ziemi (pory roku, dnia).
20. Rozumieć potrzebę ochrony środowiska.
21. Wykazywać znaczenie wody dla życia w przyrodzie.
22. Umieć bezpiecznie użytkować urządzenia techniczne powszechnego użytku.
23. Znać podstawowe zasady poruszania się po drogach publicznych.
24. Znać tradycje i ważniejsze elementy kultury regionu.
25. Znać nazwę swego kraju, jego symbole i barwy narodowe.
26. Wymienić najważniejsze miasta i pamiątki kultury narodowej.
27. Stosować podstawowe techniki i środki artystyczne w ekspresji plastycznej.
28. Wykazywać pomysłowość w procesie tworzenia.
29. Umieć wykorzystywać ćwiczenia fizyczne korygujące postawę ciała.
30. Przestrzegać reguł w grach i zabawach zespołowych.

4) w klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem oceny z religii, która jest oceną cyfrową.

5). Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§6

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów kl. I-III

1. Klasyfikacja uczniów klas I-III na koniec roku szkolnego jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Na koniec roku i podsumowanie semestru uczniowie otrzymują jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, także języka angielskiego, drugą (także opisową) z zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo-sportowej należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

4. Oceny ucznia nauczyciel dokonuje na podstawie obserwacji i ocen cząstkowych

5. Bieżące osiągnięcia uczniów mierzymy w sześciostopniowej skali punktowej:

Osiągane wyniki nauczania w skali punktowej 1 – 6:

6 punktów – wspaniale opanowałeś tę umiejętność.

5 punktów – bardzo dobrze opanowałeś tę umiejętność.

4 punkty – dobrze opanowałeś tę umiejętność.

3 punkty – osiągasz wyniki wystarczające. Postaraj się lepiej opanować tę umiejętność.

2 punkty – niestety – osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Pomyśl jak opanować tę umiejętność.

1 punkt – osiągasz wyniki poniżej wymagań. Pracuj więcej byś mógł opanować tę umiejętność.

6. Uczniowie klasy I-III mają dostosowane kryteria oceniania do nowej podstawy programowej,

7. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

8. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną lub w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

9.

§7

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV-VIII

1. Uczniowie klasy IV mają dostosowane kryteria oceniania dla nowej podstawy programowej.

2. Oceny dzielą się na: bieżące, śródroczne i roczne. Określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres.

3. W szkole przyjęto procentowy próg oceny pozytywnej (dopuszczającej) i wszystkich kolejnych ocen.

- oceny zapisywane są do arkusza ocen po wcześniejszym przeliczeniu na oceny w skali 1-6

(po zakończeniu I semestru i po zakończeniu roku szkolnego)

Ocena	Procent
Niedostateczny	0-27%
Dopuszczający -	28-30%
Dopuszczający	31-44%
Dopuszczający+	45-47%
Dostateczny-	48-50%
Dostateczny	51-64%
Dostateczny+	65-67%
Dobry-	68-70%
Dobry	71-84%
Dobry+	85-87%
Bardzo dobry-	88-90%
Bardzo dobry	91 -93%
Bardzo dobry+	94-96%
Celujący-	97-99%
Celujący	100%

4. Wymagania edukacyjne:

1) wymagania konieczne :

na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) potrzebne w życiu.

Wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

2) wymagania podstawowe :

na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- d) często powtarzające się w programie nauczania,
- e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- g) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.

3) wymagania rozszerzające :

na stopień dobry obejmują elementy treści:

- a) istotne w strukturze przedmiotu,

- b) bardziej złożone, mniej przystępne, aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowywaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.

4) wymagania dopełniające :

na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- e) pełne opanowanie programu.

5) wymagania wykraczające :

na stopień celujący obejmują treści:

- a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

5. Określanie sposobu oceniania:

1) uczeń oceniany musi wiedzieć, że:

- a) nauczyciel ocenia przede wszystkim jego osiągnięcia, a nie szuka głównie braków,
- b) ocena jest jawna i uzasadniona,
- c) stanowi informacje o spełnieniu wymagań programowych,
- d) nie jest, a przynajmniej nie powinna być karą czy nagrodą,
- e) ze słabej oceny uczeń powinien wyciągać właściwe wnioski i mieć możliwość poprawy oceny na wyższą.

6. Nauczyciel może dokonywać oceny umiejętności uczniów, przyjmując następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) formy ustne,
- 2) formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) testy (różnego typu),
- d) kartkówki,
- e) dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu,
- f) zadania domowe,
- g) prace dodatkowe.

§8

Regulamin ustalania oceny zachowania

I. Ogólne zasady zachowania

- używam zwrotów: Dzień Dobry, proszę, dziękuję, przepraszam,
- kulturalnie zwracam się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- nie używam brzydkich, wulgarnych słów, jestem miły i uprzejmy w stosunku do innych ludzi,
- wyjmuję ręce z kieszeni i wstaję, gdy mówię „dzień dobry” lub z kimś rozmawiam,
- nie prowadzę rozmowy lub dyskusji podniesionym tonem,
- okazuję szacunek ludziom starszym, niepełnosprawnym,
- dbam o porządek i czystość w szkole i otoczeniu,
- nie biję innych i nie prowokuję ich, nie wymuszam, nie grożę, nie szantażuję, nie zabieram i nie niszczę cudzej własności.

II. Schludny wygląd/ubiór ucznia

- do szkoły ubieram się czysto i bez zbędnych dodatków,
- nie maluję paznokci, nie farbuję włosów, nie ubieram się wyzywająco (głęboki dekolt, bardzo krótka spódnica, za długie kolczyki)
- w dniu uroczystości szkolnej zakładam strój galowy (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie lub spódnica),
- nie noszę do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (scyzoryków, noży, zapalek, ostrych narzędzi, nawet nieodpowiedniej biżuterii),
- jeżeli przynoszę do szkoły kosztowne przedmioty to ponoszę za nie odpowiedzialność.

III. Zachowania uczniów w szkole

1. Po przyjsciu do szkoły:

- witam się z rówieśnikami, mówię: „dzień dobry” osobom dorosłym

-rozbiegam się w szatni i zmieniam obuwie,

-przebywam na głównym korytarzu, gdzie jest dyżurujący nauczyciel.

2. Po dzwonku na lekcję:

-ustawiam się wzdłuż sali i czekam na przyjście nauczyciela,

-spokojnie wchodzę do sali i przygotowuję się do lekcji.

3. W czasie lekcji:

-uwagam, wykonuję polecenia nauczyciela i nie rozmawiam,

-biorę aktywny udział w lekcji,

-przez podniesienie ręki sygnalizuję chęć odpowiadania lub zapytania,

-nie przerywam, gdy mówi ktoś inny,

-do łazienki wychodzę tylko wtedy, kiedy to jest naprawdę konieczne (potrzebę wyjścia zgłaszam nauczycielowi),

-jeżeli źle się czuję, zgłaszam to nauczycielowi,

-nie jem, nie piję napojów i nie żuję gumy podczas zajęć,

-pamiętam o tym, że lekcję zawsze kończy nauczyciel (nie pakuję się i nie wychodzę z klasy bez wyraźnego sygnału z jego strony).

4. W czasie przerwy:

-nie biegam, nie stwarzam zagrożenia dla siebie i innych,

-na boisku i przed szkołą mogę przebywać w wyznaczonym czasie i miejscu, gdy jest obecny nauczyciel dyżurujący,

-zgodnie z przeznaczeniem korzystam z toalety,

-nie uczestniczę, ani nie inspiruję lekkomyślnych zabaw, które mogą zagrażać mojemu zdrowiu lub innym osobom,

-nie opuszczam budynku szkoły (poza wyznaczonymi okresami) ani terenu szkoły,

-ze wszystkimi sprawami zwracam się do nauczycieli dyżurujących,

-unikam hałaśliwego zachowania,

-z telefonu komórkowego mogę skorzystać jedynie za zgodą nauczyciela w wyznaczonym przez niego czasie.

5. Po skończonych lekcjach:

-spokojnie schodzę do szatni,

-nie wdaję się w żadne bójki i przepychanki,

-nie oddalam się z osobami nieznanymi i nie biorę od nich żadnych produktów.

IV. Staram się być koleżeński

-nie ujawniam powierzonych mi tajemnic (chyba, że tajemnice te zagrażałyby bezpieczeństwu ucznia lub innych osób),

-pomagam w nauce słabszym,

-służę pomocą, gdy kolega jej potrzebuje (np. w czasie choroby lub trudnych sytuacjach losowych),

-nie umieszczam obraźliwych tekstów, zdjęć lub opinii w Internecie,

-nie wyśmiewam się z innych dzieci i ich nie obgaduję,

-nie dyskutuję na temat rodziców kolegów,

-w ramach etycznego zachowania nie przechwalam się i nie wywyższam.

V. Jestem prawdomówny i odpowiedzialny

-ponoszę odpowiedzialność za siebie i swoje czyny,

-przyznaję się do swojej winy, jestem prawdomówny,

-obiektywnie oceniam konfliktowe sytuacje,

-o niebezpiecznych zdarzeniach natychmiast informuję nauczyciela lub inne dorosłe osoby,

-w kryzysowych sytuacjach (nieporozumienie w obrębie klasy i pomiędzy oddziałami) angażuję się w celu rozwiązania konfliktu i poszukania kompromisu,

-nie oskarżam innych,

-nie wyłudzam pieniędzy i nie przywłaszczam sobie żadnych cudzych rzeczy,

-dotrzymuję ustalonych terminów (zwrot książek, sprzętu sportowego, sprawdzianów, usprawiedliwień),

-jestem punktualny, szanuję czas i pracę własną i innych,

-nie chodzę na wagary.

VI. W czasie uroczystości, imprez i akcji szkolnych

-zawsze zachowuję się kulturalnie i taktownie,

- godnie reprezentuję szkołę,
- podczas śpiewania hymnu szkoły lub hymnu państwowego stoję w pozycji „bacność”,
- kulturalnie zachowuję się w środkach komunikacji miejskiej, nie zakłócając spokoju innym podróżnym
- ubieram się stosownie do sytuacji.

VII. Staram się pracować nad własnym charakterem i postępować zgodnie z przyjętymi normami

VIII. Przestrzeganie i stosowanie się do norm może być nagradzane, a nie przestrzeganie karane (nagrody i kary wymierza nauczyciel, wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły)

§ 9

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA	ZACHOWANIE					
	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	<p>Uczeń maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości, wykazuje się maksymalnym wkładem pracy, czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych szkolnych lub pozaszkolnych, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych albo w innych formach współzawodnictwa szkolnego bądź pozaszkolnego, pracuje nad doskonaleniem własnych umiejętności oraz zdolności, co przynosi sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne.</p>	<p>Uczeń jest przygotowany do zajęć, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, chętnie bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły, środowiska; rzetelnie realizuje podjęte zobowiązania,</p>	<p>Uczeń wykazuje się przeciętnym wkładem pracy, w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce, wykazuje słabe zaangażowanie w doskonaleniu swoich umiejętności, sporadycznie uczestniczy w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych, konsultacjach,</p>	<p>Uczeń często nie przygotowuje się do zajęć, nie bierze udziału w konkursach szkolnych, czasami bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska.</p>	<p>Uczeń osiąga niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości , nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konsultacjach, nie przygotowuje się do zajęć, nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska,</p>	<p>Uczeń lekceważy obowiązki szkolne i nie przygotowuje się do zajęć, nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska,</p>
	<p>Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, usprawiedliwienia dostarczane są w terminie,</p>		<p>Uczeń ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i nie więcej niż 5 spóźnień w półroczu,</p>	<p>Uczeń ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu, nie dostarcza w terminie usprawiedliwień,</p>	<p>Uczeń często spóźnia się na zajęcia, ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,</p>	<p>Uczeń wagaruje, ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,</p>
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;	<p>Uczeń nie otrzymał żadnej uwagi, zawsze przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia (zasady zachowania obowiązujące w szkole, noszenie obuwia zmiennego, strój galowy, zasady używania telefonów komórkowych, brak makijażu, odpowiedni strój codzienny), szanuje mienie społeczne i pracę innych,</p>	<p>Sporadycznie nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia (zasady zachowania obowiązujące w szkole, noszenie obuwia zmiennego, strój galowy, zasady używania telefonów komórkowych, brak makijażu, odpowiedni strój codzienny); szanuje mienie społeczne i pracę innych,</p>		<p>Często nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, niechętnie pomaga kolegom,</p>	<p>Bardzo często nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia,</p>	<p>Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny na zło, nie szanuje godności, własnej i innych ludzi, nie wykazuje szacunku dla pracy i własności, unika pracy na rzecz zespołu, dopuścił się kradzieży, niszczenia mienia, wyludzenia pieniędzy,</p>

Statut Szkoły Podstawowej im . A. Mickiewicza w Budziszewku

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA	ZACHOWANIE							
	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne		
3. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	Jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością wobec otoczenia, dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (nie farbując włosów, nie malując paznokci, nie ubiera się wyzywająco – głęboki dekolt, bardzo krótka spódnica). Przyjmuje godną postawę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Nie ma żadnych negatywnych uwag ustnych ani pisemnych,	Jest kulturalny, prawdomówny, sporadycznie popada w konflikty, stosuje zwroty grzecznościowe,		Nie zawsze jest kulturalny i prawdomówny, popada w konflikty, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,	Często zachowuje się niekulturalnie , kłamie, często popada w konflikty, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,	Zachowuje się niekulturalnie, kłamie, bardzo często popada w konflikty, jest agresywny w stosunku do innych, nie stosuje zwrotów grzecznościowych,		
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;	Wzorowo dba o piękno mowy ojczystej, wyróżnia się kulturą słowa	Dbą o piękno mowy ojczystej, wyróżnia się kulturą słowa	Nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej i kulturę swoich wypowiedzi	Nie zawsze prezentuje kulturę słowa, jego wypowiedzi bywają niekulturalne	Często wyraża się wulgarnie	Często używa wulgarnego, obraźliwego słownictwa		
5. Dbalność o honor i tradycje szkoły;	Wzorowo dba o honor i tradycje szkoły	Dbą o honor i tradycje szkoły		Czasami nie dba o honor i tradycje szkoły,	Bardzo często nie dba o honor i tradycje szkoły	nie dba o honor i tradycje szkoły		
6. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, np. nie przyjmuje biernej postawy, będąc świadkiem bójki, poniżania – zwraca uwagę, informuje pracownika szkoły o zajściu,	Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,	Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, zlekceważył zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę i podobne zachowania nie powtórzyły się,	Często nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, często nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,	Bardzo często nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, bardzo często nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,	Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, które on lekceważy, nie zamienia swojej postawy mimo zwracanych uwag, nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i/lub rówieśników,		
7. Okazywanie szacunku innym osobom;	Jest zawsze taktowny, kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe w stosunku do uczniów i pracowników	Jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów i pracowników	Prezentuje kulturę bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	Czasami nie prezentuje wysokiej kultury bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów lub	Często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	Bardzo często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.		

Statut Szkoły Podstawowej im . A. Mickiewicza w Budziszewku

	szkoły.	szkoły.		pracowników szkoły		
--	---------	---------	--	--------------------	--	--

§10

1. Klasyfikowanie, egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, promocja z wyróżnieniem:

1) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia oraz rodzica na piśmie o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych),

2) o przewidywanym stopniu okresowym (rocznym) niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców na piśmie na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku),

3) uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony,

4) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

a)w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

b)na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej o klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

c)w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowi o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

5). Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminów:

4.a.a)klasyfikacyjnego,

4.a.b)weryfikującego ocenę,

4.a.c)poprawkowego.

6) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,

7) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny program lub tok nauki,

b)spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia (o którym mowa w pkt.7) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania,

9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

10) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

11) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

12) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

13) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia-spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą-przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,

14) w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15) w czasie egzaminu mogą być obecni -w charakterze obserwatorów; rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

16) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia,

17) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczyciela,

b) skład komisji termin egzaminu klasyfikacyjnego,

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

18) Wniosek o egzamin weryfikujący.

1. Od przewidywanej oceny uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek o egzamin weryfikujący ocenę – z pozytywnej na pozytywną. Wniosek składa się najpóźniej na trzy dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.

2. W przypadku złożenia wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) lub samego ucznia o egzamin weryfikujący ocenę, dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję w celu zbadania zasadności wniosku w składzie:

- dyrektor szkoły,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w zespole klasowym ucznia,
- nauczyciel opiekun samorządu szkolnego.

3. Jeżeli komisja w wyniku zbadania zasadności wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) stwierdzi, że:

a) ocena w sposób rażąco odbiega od śródkresowych ocen ucznia

b) ocena została wystawiona niezgodnie z wymogami, które nauczyciel przedstawił na początku roku szkolnego uczeń może zdać egzamin weryfikujący ocenę.

4. Egzamin weryfikujący ocenę musi odbyć się przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

5. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego ocenę sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji egzaminacyjnej
- termin egzaminu
- pytania egzaminacyjne
- nazwisko ucznia
- przedmiot
- wynik
- ocenę końcową

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Ocena z egzaminu weryfikującego ocenę nie może być niższa niż przewidywana przed odwołaniem.

7. Ocena z egzaminu weryfikującego ocenę jest oceną ostateczną. Odwołanie nie przysługuje.

19) uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych ma prawo do składania egzaminu poprawkowego.

20) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

21) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem

egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

22) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły- w ostatnim tygodniu ferii letnich.

23) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.

24) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

25) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

26) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.

26) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,

27) uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, ponadto jeżeli przystąpił do

sprawdzianu,

28) uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem:

- a) warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III ustala Rada Pedagogiczna,
- b) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”.

§11

1.Szczegółowe informacje o ocenianiu -kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów, zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania

ROZDZIAŁ VIII – SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§1

Zadania Dyrektora :

1. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
2. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
3. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
4. ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób

weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

5. ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

6. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;

7. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;

8. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

9. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 2

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1. z wykorzystaniem:

1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,

2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

4) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

2. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

4. przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,

edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3

Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania:

1. Potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca;
 - 1). przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
 - 2). wypowiedź ucznia na forum;
 - 3). udział w dyskusjach on-line;
 - 4). rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów
 - 5). testy on-line
 - 6). zdjęcia prac
 - 7). efekty pracy na różnych portalach społecznościowych pod kierunkiem nauczyciela
2. Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęcia i nie wykazują się aktywnością nie uzyskują oceny pozytywnej.
3. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje , przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
4. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania
5. Dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności
6. Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem rodzicami i uczniami jest e-dziennik i e-mail oraz konsultacje on-line przy użyciu wybranego przez nauczyciela komunikatora.

§ 4

Praca Rady Pedagogicznej:

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line i stacjonarnie, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
2. Podczas posiedzeń on-line i stacjonarnie Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Skype lub inną aplikację, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora szkoły.
4. Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego .

Zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ IX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkoły. Ceremoniał szkoły związany jest ze sztandarem, który jest wprowadzany podczas takich uroczystości szkolnych jak:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) pasowanie uczniów klasy pierwszej,
 - 3) Święto Patrona Szkoły,
 - 4) zakończenie roku szkolnego,
 - 5) pożegnanie absolwentów.
4. Szkoła ma własny hymn, który śpiewany jest podczas takich uroczystości jak:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Święto Patrona Szkoły,
 - 3) zakończenie roku szkolnego.
5. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki: finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
7. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
8. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
9. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§2

Statut Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Budziszewku
został zaopiniowany przez Radę Rodziców
i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu
w dniu 19 czerwca 2017r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

SPIS TREŚCI

	strona
Rozdział I-Przepisy ogólne	2
Rozdział II-Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III-Organy szkoły i ich kompetencje	7
Rozdział IV-Organizacja pracy szkoły	12
Rozdział V- Zadania nauczycieli	19
Rozdział VI-Prawa i obowiązki uczniów,	25
Rozdział VII-Ocenianie wewnątrzszkolne	30
Rozdział VIII – Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły	47
Rozdział VIII-Postanowienia końcowe	50